



Comune di Sutera

(Provincia di Caltanissetta)

REGOLAMENTO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI PER LE ATTIVITA'
DI CARATTERE CULTURALE, SPORTIVO, RICREATIVO,
ARTISTICO, FOLKLORISTICO, RELIGIOSO,
ETNOANTROPOLOGICO, SOCIALE, DIDATTICO,
SCIENTIFICO, AMBIENTALE AD ENTI, ISTITUZIONI,
ASSOCIAZIONI, COMITATI, CENTRI OPERANTI NEL
COMUNE DI SUTERA

ART. 1 FINALITA'

Il Comune di Sutera riconosce nella promozione delle iniziative a carattere culturale, ricreativo, artistico, folkloristico, religioso, etnoantropologico, sociale, didattico, scientifico, ambientale e nella pratica sportiva, attività essenziali per la formazione dell'uomo, per il miglioramento della qualità della vita, per lo sviluppo sociale, civile e religioso della collettività.

ART. 2 BENEFICIARI

Il Comune di Sutera, nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, interviene attraverso la concessione di sussidi rivolti a: Enti, Associazioni, Società, Organizzazioni promozionali, Circoli, Comitati, senza fini di lucro, regolarmente costituiti e riconosciuti dai competenti organi, Società sportive, Istituzioni scolastiche, Istituzioni religiose, Comitati temporanei di scopo, di cui agli articoli dal 36 al 42 del Codice Civile, di seguito denominati " Enti ".

ART. 3 ALBO ASSOCIAZIONI

Al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative e l'azione dei soggetti di cui all'articolo precedente viene istituito, nel rispetto del disposto dell'art. 76 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni senza fine di lucro operanti in Sutera.

L'iscrizione comporta il riconoscimento da parte del Comune del carattere di interesse sociale, culturale e sportivo del soggetto ammesso ed è requisito indispensabile per l'accoglimento della richiesta di contribuzione.

I soggetti interessati indirizzano al Sindaco domanda di iscrizione all'Albo indicando l'attività svolta, allegando i seguenti documenti:

- a) Copia dello Statuto o Atto costitutivo da cui risulti l'assenza di finalità di lucro, il perseguimento di scopi di pubblico interesse, la strutturazione democratica e la costituzione da almeno sei mesi;
- b) nominativo del rappresentante legale ed indirizzo della sede sociale;
- c) numero di iscritti alla data della domanda;
- d) copia dell'iscrizione al Registro del Volontariato, del CONI o ad altro Elenco ufficiale se esistente;
- e) codice fiscale o partita IVA se dovuta in base alla normativa vigente;
- f) conto corrente postale o bancario della persona abilitata alla riscossione

L'assenza di uno dei seguenti requisiti comporta la mancata iscrizione all'Albo, il venir meno la cancellazione con provvedimento motivato da parte del funzionario comunale responsabile.

L'albo viene aggiornato ogni due anni mediante autocertificazione prodotta dal legale rappresentante su modulistica disposta dal Comune.

Soggetti già iscritti in Albi previsti da Leggi nazionali, regionali o provinciali, costituiti con Decreto Ministeriale o Regionale o rientranti nella normativa concordataria ed ONLUS vengono inseriti di diritto nell'Albo comunale purché abbiano una sede nel territorio comunale o vi esercitino parte della loro attività

E' equiparata ad attività svolta sul territorio comunale, quella perseguita in favore di realtà sovra comunali o zonali, come pure quelle connesse a Progetti od Accordi di Programma di cui il Comune di Sutera sia firmatario.

ART. 4 CONTRIBUTO DI CARATTERE ORDINARIO

Il contributo di carattere ordinario rappresenta la partecipazione del Comune alle spese necessarie per lo svolgimento di attività comprese nell'art. 1, tramite l'erogazione di contributi finanziari ai soggetti di cui all'articolo 2, ad esclusione dei comitati temporanei di scopo, per l'attività da porre in essere nell'arco dell'intero anno. La misura del contributo da concedere non può superare il massimo del 90% della spesa complessiva preventivata.

I rappresentanti legali degli Enti, di cui all'art. 2, che intendono avvalersi di tale tipologia di contributo, dovranno presentare al Sindaco del Comune di Sutera la seguente documentazione:

- a) Domanda (come da schema allegato "A"), sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Disciplinare (come da allegato schema "B") sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) Bilancio di chiusura dell'esercizio precedente;
- d) Bilancio di previsione delle entrate e delle uscite per quegli Enti che devono, per obbligo di legge, presentare i Bilanci;
- e) Relazione dettagliata sull'attività da svolgere nel corso dell'anno.
- f) Copia dell'atto pubblico costitutivo, comprensivo dello statuto sociale, qualora non si tratti di ente pubblico. I richiedenti che nel passato hanno fruito di contributi, possono fare riferimento, per l'atto costitutivo, alla documentazione già in possesso del Comune.

Le iniziative ammesse al beneficio del contributo ordinario dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "CON IL CONTRIBUTO ECONOMICO DEL COMUNE DI SUTERA"

ART. 5 CONTRIBUTI DI CARATTERE STRAORDINARIO

Il contributo di carattere straordinario rappresenta la partecipazione del Comune alle spese necessarie per lo svolgimento di singole iniziative o manifestazioni, anche non programmate, comprese nell'ambito dell'art. 1, tramite l'erogazione di contributi finanziari ai soggetti di cui all'articolo 2. La misura del contributo da concedere non può superare il massimo del 90% della spesa complessiva preventivata.

I rappresentanti legali degli Enti, di cui all'art. 2, che intendono avvalersi di tale tipologia di contributo, dovranno presentare al Sindaco del Comune di Sutera la seguente documentazione:

- a) Domanda (come da schema allegato "A"), sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) Disciplinare (come da allegato schema "B") sottoscritta dal legale rappresentante;
- c) Piano finanziario di previsione delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa o alla manifestazione;
- d) Relazione dettagliata sull'attività o manifestazione.
- e) Copia dell'atto pubblico costitutivo, comprensivo dello statuto sociale, qualora non si tratti di ente pubblico. I richiedenti che nel passato hanno fruito di contributi, possono fare riferimento alla documentazione già in possesso del Comune.

Le iniziative ammesse al beneficio del contributo straordinario dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "CON IL CONTRIBUTO ECONOMICO DEL COMUNE DI SUTERA".

ART 6 PATROCINIO

Il patrocinio è l'espressione del sostegno ed il riconoscimento concesso dal Comune ai soggetti di cui all'articolo 2, per iniziative o manifestazioni, comprese nell'ambito dell'art. 1.

La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di benefici in denaro a favore dell'iniziativa, ma consiste nell'accesso gratuito o parzialmente gratuito a beni e/o servizi gestiti o di competenza del Comune, incluso l'uso gratuito delle strutture immobiliari.

Le richieste di patrocinio dovranno essere inoltrate al Sindaco del Comune di Sutera e dovranno illustrare le iniziative nei contenuti, costi, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.

Le iniziative ammesse al beneficio del patrocinio dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI SUTERA".

ART.7 TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze miranti all'ottenimento dei contributi di carattere ordinario, devono essere entro il 1 marzo di ogni anno con riferimento alle manifestazioni e/o alle iniziative da svolgersi nell'anno corrente.

Le istanze miranti all'ottenimento dei contributi di carattere straordinario e del patrocinio, possono essere presentate nell'intero arco dell'anno di riferimento almeno 10 giorni prima delle manifestazioni e/o dell'iniziativa.

ART.8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi in denaro potranno essere erogati con le seguenti modalità:

- a) Per intero prima dello svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione, qualora il contributo sia di importo inferiore ad € 400,00;
- b) Per il 75% prima dell'iniziativa o della manifestazione, e per il 25% a rendicontazione avvenuta, qualora il contributo sia di importo superiore ad € 400,00;

ART.9 RENDICONTAZIONE

I rappresentanti legali degli Enti che hanno ricevuto un contributo il cui importo è inferiore ad € 400,00 non sono tenuti a presentare rendicontazione a conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, rimanendo nella facoltà del comune di Sutera la richiesta della documentazione probatoria delle spese effettuate, pari all'importo del contributo erogato;

I rappresentanti legali degli Enti che hanno ricevuto un contributo il cui importo è superiore ad € 400,00 sono tenuti a presentare rendicontazione a conclusione dell'iniziativa o della manifestazione, al fine di potere percepire il 25% del contributo concesso;

La documentazione da allegare alla rendicontazione di cui al comma 2° del presente articolo è la seguente:

- a) Richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante;

- b) Relazione dettagliata sull'avvenuto svolgimento dell'iniziativa o della manifestazione svolta, con particolare riferimento ai contenuti, alle validità ed ai risultati ottenuti dall'iniziativa ammessa a contributo;
- c) Rendiconto finanziario delle entrate e delle uscite dell'iniziativa o della manifestazione svolta, nel quale, fra le entrate, dovrà risultare l'intervento finanziario concesso dal Comune di Sutera;
- d) Fatture ed ogni altra idonea documentazione in regola con la normativa fiscale, giustificative della spesa totale effettuata. La predetta documentazione deve essere prodotta in originale debitamente quietanzate per l'importo del contributo concesso ed in copia per la differenza;
- e) Documentazione comprovante l'avvenuto versamento, da parte del legale rappresentante dell'Ente, delle ritenute d'acconto per tutte le prestazioni occasionali.

Nel caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative o manifestazioni il funzionario responsabile dispone la revoca o la riduzione del contributo in proporzione a quanto effettivamente realizzato.

ART. 10 NORME FINALI

I rappresentanti legali degli Enti che hanno ricevuto un contributo da parte del comune di Sutera non potranno ricevere altri contributi, di cui al presente regolamento, qualora non abbiano provveduto a rendicontare le spese dell'iniziativa o della manifestazione già finanziata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia alle leggi nazionali e della Regione Siciliana vigenti in materia;

Dalla data di esecutività del presente regolamento è abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione n. 89 del 11/12/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente regolamento, composto da n. 10 articoli, entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua ripubblicazione, dopo che la relativa delibera è divenuta esecutiva.

SCHEMA DI DOMANDA

(da riprodurre, possibilmente su carta intestata della Società, Ente, Comitato, etc.)

Il sottoscritto _____, nella qualità di Legale rappresentante del
_____, con sede in _____ via _____
n. _____, Codice Fiscale _____, in conformità al regolamento comunale,
approvato con deliberazione consiliare n. ___ del _____, chiede che gli venga concesso un
contributo di euro _____ per l'attività
_____, da effettuare
nel corso dell'anno _____.

Si significa di essere stati ammessi a partecipare (se trattasi di Associazione o Ente sportivo: specificare
la disciplina sportiva, il tipo di campionato o torneo; attività a livello provinciale o regionale) a

(se trattasi di Associazione culturale o ricreativa, specificare il programma e le iniziative).

Si allega la documentazione richiesta.

Ringraziando, si porgono distinti saluti.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

DISCIPLINARE

(da riprodurre, possibilmente su carta intestata della Società, Ente, Comitato, etc.)

Il sottoscritto _____, nella qualità di Rappresentante legale di _____ con sede in _____ alla via _____ n. _____, in relazione alla istanza presentata al Sindaco del Comune di Sutera, ai fini dell'ottenimento di un contributo di euro _____ per _____, che si terranno _____,

DICHIARA

1. di essere a piena conoscenza del Regolamento per la concessione di benefici per le attività di carattere culturale, sportivo, ricreativo, artistico, folkloristico, religioso, etnoantropologico, sociale, didattico, scientifico, ambientale ad enti, istituzioni, associazioni, centri operanti nel comune e comitati temporanei o permanenti, approvato con deliberazione consiliare n. ___ del _____;
2. di accettare la condizione che il contributo sarà erogato con le modalità previste nel suddetto regolamento e previa la presentazione della documentazione richiesta;
3. di essere a conoscenza che il contributo cui si fa riferimento è facoltativo e non dà diritto di continuità negli anni futuri;
4. di accettare la condizione che, il Comune, ove non riconoscesse raggiunte le finalità dell'attività o iniziativa per le quali il contributo è stato concesso, e ove dovesse risultare una attività inferiore da quella preventivata, potrà revocare, tutto o in parte, il contributo deliberato.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

INDICE

ART. 1	Finalità	Pag. 2
ART. 2	Beneficiari	Pag. 2
ART. 3	Albo associazioni	Pag. 2
ART. 4	Contributo di carattere ordinario	Pag. 3
ART. 5	Contributo di carattere straordinario	Pag. 3
ART. 6	Patrocinio	Pag. 4
ART. 7	Termini presentazione delle istanze	Pag. 4
ART. 8	Modalità di erogazione dei contributi	Pag. 4
ART. 9	Rendicontazione	Pag. 4
ART. 10	Norme finali	Pag. 5
All. A	Schema di domanda	Pag. 6
All. B	Disciplinare	Pag. 7