

# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851

Tel 0934954333, Fax. 0934954769

e-mail: [segreteria@comune.sutera.ci.it](mailto:segreteria@comune.sutera.ci.it)

Determina n. 538

del 29/12/2016

**OGGETTO:** Affidamento fornitura n. 1 computer portatile e stampante .Ditta Phone Busters SRL.

CIG: ZC01CCCAEC

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che:

-con decreto Sindacale n. 08 del 10/07/2013 è stato conferito allo scrivente l'incarico di posizione organizzativa, con riferimento all'Area Amministrativa, attribuendo allo stesso le funzioni direttive di cui all'art. 53, comma 3, della L. n. 142/90, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, con capacità di impegnare l'Ente

verso l'esterno;

**ATTESO CHE** la Giunta Comunale, con atto deliberativo n. 153 del 05/12/2016, ha assegnato a questa Area la somma di € **5.500,00** di cui € 400,00 per l'acquisto di un computer portatile come da richiesta del Signor Mingoia Antonino in qualità di Funzionario D. vo del recapito del lavoro di Sutera;

**VISTA** la propria determinazione n. 475 del 06/12/2016 con la quale veniva impegnata la somma di € **8.703,94** come segue:

-in quanto ad € 3,94 a valere sul cap. 852, macroaggregato 6 01-1.03 02.99.999

-in quanto ad € 8.700,00 a valere sul cap. 44 macroaggregato 1 01-10.99.999;

**CONSIDERATO** che risulta necessario provvedere, per assicurare il corretto e regolare funzionamento dell'Ufficio Comunale di Collocamento di questo Comune con sede in Piazza della Repubblica; svolgimento della predetta manifestazione, all'affidamento della seguente fornitura:

### “COMPUTER PORTATILE E DI N. 1 STAMPANTE”

**DATO ATTO** che gli adempimenti dovranno essere svolti con urgenza e tempestività e che, pertanto, si rende necessario adottare idoneo atto di impegno di spesa giusto quanto disposto dall'art. 183 del D. L. vo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 1, lett. h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai Dirigenti e/o ai responsabili del servizio tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quella aventi rilevanza esterna;

**VISTO** l'art. 107, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che tutte le "disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

**CONSIDERATO** che, in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti e nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale;

**ATTESO** che per le esigenze dell'Ente e per la buona riuscita della fornitura è necessari avvalersi di idoneo soggetto che offra riprovate garanzie sotto il profilo della serietà operativa e della comprovata elevata professionalità, ricorrendo a ditta esterna mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 prevede che "le stazioni appaltanti

procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40 000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta DATO ATTO che per l'effettuazione del predetto servizio, è stata invitata la Ditta Publipiu con sede in Catania a presentare apposito preventivo.- offerta;

VISTO il preventivo di spesa, presentato dalla PHONE BUSTERS SRL con sede in via Dogliotti 1-Mussomeli, acquisita al protocollo generale del Comune di Sutera al n. 9277 del 28/12/2016, con il quale l'offerente si è reso disponibile ad effettuare la fornitura al prezzo di € 400,00 IVA inclusa;

RITENUTO che il preventivo prima citato risponde adeguatamente alle esigenze del Comune di Sutera e che la stessa risulta economicamente congrua rispetto agli obiettivi di questo Ente;

ATTRIBUITO il seguente CIG:

**ZC01CCCAEC**

VISTA la delibera adottata dal Consiglio Comunale n. 19 del 03/08/2016, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2016-2018;

VISTO il Vigente regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi, VISTA la L.R. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento Amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la legge 142/1990, come recepita dalla L.R. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile;

#### DETERMINA

1-di approvare ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 10/1991, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;

2-di affidare alla Ditta PHONE BUSTERS SRL con sede in via Dogliotti n. 1 Mussomeli - P. IVA 03625840131 al prezzo di € 400,00 IVA compresa la seguente fornitura:

**COMPUTER PORTATILE E DI N. 1 STAMPANTE"**

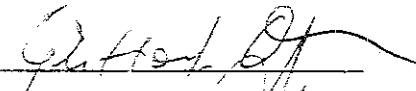
3-Dare atto che la complessiva somma di € 400,00 è stata regolarmente impegnata a valere sul cap. 44 macroaggregato 1 01-1 10 99 99 999 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016, giusto impegno assunto con determina n. 475/2016(democrazia partecipata);

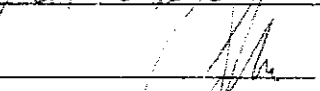
4-di trasmettere l'approvata determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui agli artt. 151, comma 4, e 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000;

5-di dare atto che si procederà al pagamento a seguito della avvenuta regolare esecuzione del servizio, con successivo provvedimento di liquidazione;

6-di dare atto, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78 come convertito con la L. 3 agosto 2009, n. 102 e sentito il Responsabile dell'Area Finanziaria, che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa sono compatibili-con i relativi stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole di finanzia pubblica;

7-di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi

Il Funzionario responsabile del servizio: Grizzanti Onofrio 

Il Responsabile dell'Area Finanziaria: Sardo Viscuglia Salvatore 

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio online di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Sutera, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale