

COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 133 DEL REGISTRO 2018

OGGETTO: Atto di indirizzo politico-Fissazione di obiettivo gestionale avente ad oggetto: **Affidamento fornitura n./PC da utilizzare presso l'Ufficio Tributi.**

L'anno duemiladiciotto il giorno TRE del mese di DICEMBRE alle ore 14,20, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N	COMPONENTI	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Grizzanti Giuseppe	SINDACO		X
2	Alongi Pietro	VICE SINDACO	X	
3	Difrancesco Giovanna Angela	ASSESSORE	X	
4	Montalto Monella Marisa	ASSESSORE	✓	

Assume la presidenza il SIG. PIETRO ALONGI in qualità di VICESINDACO ;

Assiste e partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Concettina Nicosia.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente dà lettura della proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile dell'Area Finanziaria su iniziativa del Sindaco/Assessore che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESA in esame la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto "Atto di indirizzo politico-Fissazione di obiettivo gestionale avente ad oggetto: Affidamento fornitura n. 1 PC da utilizzare presso l'ufficio Tributi.

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

VISTI i pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, che si allegano alla presente quale parte integrante;

VISTO l'O.R.EE.LL. per la parte non abrogata dalla citata legge di riforma delle autonomie locali;

RAVVISATA la propria competenza;

Con votazione palese ed unanime;

DELIBERA

- di approvare la presente proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, ravvisata la necessità e l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

Con votazione palese ed unanime

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 03/12/1991, n. 44.

IL SINDACO

Dr. Giuseppe Grizzanti

GLI ASSESSORI

1-Alongi Pietro

2-Difrancesco Giovanna Angela

3- Montalto Monella Marisa

ASSENTE

Pietro Alongi

Giovanna Difrancesco

Monella Montalto

La presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Atto di indirizzo politico-Fissazione di obiettivo gestionale avente ad oggetto: Affidamento fornitura n. 1 PC da utilizzare presso l'ufficio Tributi", è stata predisposta dall'Area Finanziaria.

IL SINDACO/L'ASSESSORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ugo Martello

M. Mole

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Sutera, li 03/12/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

M. Mole

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. 11/12/1991, n. 48, come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere.

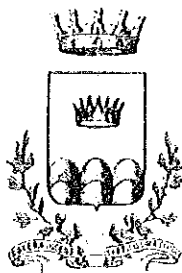
FAVOREVOLE

CONTRARIO

Sutera, li 03/12/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

M. Mole



COMUNE DI SUTERA

(Provincia Regionale di Caltanissetta)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile dell'Area Finanziaria – su indicazione del Sindaco/assessore

Oggetto: Atto di indirizzo politico-Fissazione di obiettivo gestionale avente ad oggetto: “ **Affidamento fornitura n. 1 PC da utilizzare presso l'Ufficio Tributi**”

^^^^^^^^^^^^^^

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rilevato che questo Ente ha necessità di sostituire numero uno PC all'interno dell'Ufficio Tributi perché obsoleto;

Atteso che il fabbisogno necessario per il buon funzionamento e svolgimento dei servizi e compiti istituzionali, ammonta presuntivamente di **€.655,74 oltre IVA** ;

Rilevato l'obbligo delle pubbliche amministrazioni di ricorrere all'utilizzo delle convenzioni in atto quale definite dalla Consip S.p.A. per l'acquisto di beni e servizi, al fine di perseguire politiche di risparmio della spesa pubblica;

Atteso che il sistema delle convenzioni è regolato dalla dall'art. 26 legge 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dall'art. 58 della legge 23/12/2000 n. 388, dal Decreto Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica 24 febbraio 2000, dal Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) – disciplina il ruolo di Consip come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale, dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni, dal Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Visto l'art.1, lett. h) della L.R. n. 48/91, che recepisce l'art. 51 della legge n. 142/90, secondo cui spettano ai Dirigenti tutti gli atti di gestione amministrativa compresi quella aventi rilevanza esterna;

Visto l'art. 107, comma 5 del D.lgs. n. 267/2000, che prevede che tutte le “disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la rispettiva

competenza spetta ai dirigenti” o ai dipendenti nominati responsabili di posizioni organizzative;

Considerato che, in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale;

Ritenuto di dovere fissare l’obiettivo gestionale di cui al presente provvedimento, da realizzarsi a cura del Responsabile dell’Ufficio Finanziario , in ossequio al principio che la gestione spetta ai dirigenti o ai dipendenti nominati responsabili di posizioni organizzative, pur nel rispetto dei criteri fissati dall’organo politico;

Visti:

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

La L.R. n. 7/92 ;

Il T.U. E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

La L.R. n.30 del 23/12/2000 ;

RITENUTA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

PROPONE

- 1-Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa che il Responsabile dell’Area Finanziaria , previa verifica dei presupposti legali e regolamentari interni, provveda, nel rispetto della vigente normativa, al raggiungimento dell’obiettivo gestionale avente ad oggetto **“Assegnazione somme per acquisto di uno PC da utilizzare presso l’Ufficio Tributi ”**
- 2-Di assegnare, per la finalità in oggetto, al Responsabile dell’Area Finanziaria le risorse finanziarie allocate al Capitolo 157/0 codice bilancio01.03-1.10.99.99.999 per l’importo di **€. 800,00** del bilancio per l’anno 2018 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 29/10/2018;
- 3-Di dare mandato al Responsabile dell’Area Finanziaria di procedere - per quanto di sua competenza – di dare attuazione a quanto stabilito con la presente deliberazione, mediante l’assunzione di ogni conseguente atto e l’espletamento di ogni operazione a tal fine necessaria;
- 4-Di dichiarare, con separata votazione ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 133 DEL 03-12-2018
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

[Signature]

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio On-line, certifica che la copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-line per giorni _____ consecutivi dal _____ al _____ Reg. n. _____

Sutera, li _____

Il Responsabile dell'Albo _____

Il Segretario Comunale _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi _____ giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Sutera, li 03-12-2018

Il Segretario Comunale

[Signature]

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Sutera, li _____

Il Segretario Comunale