

# Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Il Comune di Sutera, recependo quanto prescritto dalla [Legge 219/2017](#) "**Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento**", con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il **Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Sutera che consegnano all'Ente la propria **DAT in busta chiusa**. Il **Registro delle DAT non è accessibile** per ragioni di privacy.

## Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni che una persona, in previsione di una eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può esprimere in merito all'accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

## Chi le può fare

Qualunque persona che sia:

- maggiorenne;
- capace di intendere e di volere.

Per poter presentare le DAT presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Sutera è necessario essere residenti nel Comune stesso.

## In che forma si possono manifestare le DAT

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte:

- per atto pubblico, oppure
- per scrittura privata autenticata, oppure
- **per scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del disponente.**

Le DAT devono essere consegnate **in busta chiusa** all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Sutera, piazza Sant'Agata n. 37, con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa.

## Cosa fare

Il cittadino che voglia depositare la propria **DAT** deve:

1) redigere la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** debitamente sottoscritta dal Disponente ed eventualmente dal Fiduciario, se nominato dal Disponente;

2) recarsi personalmente presso l'Ufficio di Stato Civile del comune di Sutera (in alternativa la dichiarazione può essere presentata anche da altra persona con delega scritta del Disponente); è preferibile prendere contatti con il predetto Ufficio per fissare un appuntamento, telefonando al n. **0934 954011** nel normale orario d'ufficio;

3) presentarsi all'appuntamento accompagnato dal proprio Fiduciario, se nominato dal Disponente, anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

4) consegnare all'**Ufficio di Stato Civile** l'originale della **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in busta chiusa**.

La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente e, se nominato dal Disponente, del Fiduciario che accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT (o con atto successivo da allegare alla DAT);

5) presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)**. Se il Disponente lo ha nominato, anche il Fiduciario dovrà firmare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per il ricevimento di copia della DAT. **Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna.**

L'impiegato ricevente provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** in un luogo sicuro. Al Disponente viene rilasciata apposita ricevuta dell'avvenuto deposito della **DAT**.

**L'addetto ricevente:**

- **non è a conoscenza di quanto dichiarato nella DAT e dei documenti inseriti nella busta,**
- **non è responsabile del suo contenuto,**
- **non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle DAT stesse.**

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.

## Revoca registrazione e revoca fiduciario

L'iscrizione nel Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento; anche il Fiduciario può essere revocato dal Disponente. o il Fiduciario stesso può rinunciare alla nomina.

## Modifica della Disposizione Anticipata di Trattamento

Il Dichiarante può modificare la propria **DAT** in qualunque momento. Ciò sarà possibile a seguito del ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata e di una nuova iscrizione al Registro seguendo la stessa procedura iniziale. Nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale, raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni.

## Validità dei Testamenti Biologici depositati precedentemente all'entrata in vigore della legge 219/2017

Tenuto conto che l'art. 6 della legge 219/2017 prevede che "...ai documenti atti ad esprimere le volontà del disponente in merito ai trattamenti sanitari, depositati presso il Comune di residenza o presso un notaio prima della data di entrata in vigore della presente legge, si applicano le disposizioni della medesima legge.

## Per ulteriori informazioni e appuntamenti

**Ufficio di Stato Civile**

piazza Sant'Agata n. 37

Telefono/fax: 0934 954011 - Centralino: 0934 954300

e-mail: [anagrafe@comune.sutera.cl.it](mailto:anagrafe@comune.sutera.cl.it) – PEC: [comune.sutera.cl@pec.it](mailto:comune.sutera.cl@pec.it)

I modelli delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono disponibili presso l'Ufficio o sono scaricabili dal sito istituzionale del comune di Sutera all'indirizzo: **[www.comune.sutera.cl.it](http://www.comune.sutera.cl.it)**