



Prot. n. 27294

del 30/12/2010

OGGETTO: Invito per la gara del 27 gennaio 2011 da esperirsi mediante trattativa privata con pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e nel sito dei Comuni del Distretto ,ai sensi dell'art.15 della L.R. n.4/96 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento **del Servizio di : Telesoccorso e Teleassistenza previsto nel Piano di Zona Triennio 2010-2012 per tutti i Comuni facenti parte del Distretto: Mussomeli , Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera , Villalba e Vallelunga Pratameno.**

^^^^^^

E' intendimento di questa Amministrazione affidare, per il triennio 2010-2012, ai sensi dell'art.15 della L.R. n.4/96 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione del servizio di Telesoccorso e teleassistenza previsto nei Comuni di Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Villalba e Vallelunga Pratameno - Piano di Zona triennio 2010-2012 che .

Il servizio è rivolto a n. 120 anziani residenti nel territorio distrettuale che versano in precarie condizioni di salute; le attività e gli obiettivi che si intendono realizzare sono descritti nel progetto che alla presente si allega unitamente ai piani finanziari delle tre annualità.

CIG 0703191391

Utenti anziani assistibili n. 120

Durata:

-5 mesi 1^ annualità	€ 12.000,00
-12 mesi 2^ annualità	€ 28.800,00
-12 mesi 3^ annualità	€ 28.800,00

Importo a base d'asta : € 69.600,00 iva compresa per spese di gestione (canone mensile pro-capite € 20,00)

REQUISITI AMMISSIONE

Per partecipare alla trattativa privata gli enti devono essere iscritti all'apposito Albo Regionale degli enti assistenziali di cui all'art. 26 della L.R: n. 22/86 per l'espletamento del servizio di telesoccorso Anziani “

Si invita codesto Ente a voler presentare progetto offerta che potrà consistere nella proposta di servizi integrativi e migliorativi al Piano di Zona 2010-2012..

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del Codice dei Contratti decreto legislativo n. 163/2006) sia sotto l'aspetto economico in termini di ribasso offerto sui costi di gestione , sia sotto l'aspetto dei predetti servizi migliorativi proposti e descritti nella progettualità tenendo conto dei seguenti elementi:

- 1) Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000
- 2) comprovata esperienza pregressa nel settore e documentata conoscenza del territorio cui si riferisce il servizio , le sue problematiche e l'eventuale rete di rapporti localmente già stabiliti dall'organizzazione concorrente;
- 3) proposte di attività innovative o aggiuntive ai servizi previsti;
- 4) Prolungamento della durata del servizio
- 5) prezzo più basso e/o rapporto qualità prezzo.

E' in ogni caso da escludere l'aggiudicazione unicamente secondo il criterio del prezzo più basso. Possono presentare offerte organizzazioni rappresentate in Consorzio o in raggruppamento temporaneo ; si precisa che esse non possono partecipare singolarmente per lo stesso servizio.. Nel corso dello stesso anno solare , non è possibile affidare ad uno stesso ente servizi con le procedure della trattativa privata di cui al comma 2 dell'art.32 della L.R. n. 7/2002, il cui importo complessivo è uguale o superiore all'importo di € 211.000,00 di cui all'art.28 del Codice dei Contratti.

Il suddetto divieto si applica anche in caso di partecipazione temporanea di scopo ancorchè il limite sia conseguito da una sola delle imprese partecipanti al raggruppamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L' offerta dovrà essere presentata in plico chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura . All'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“OFFERTA RELATIVA ALLA TRATTATIVA PRIVATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELESOCOORSO E TELEASSISTENZA”

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e in caso di raggruppamenti da tutti i soggetti muniti del potere di rappresentanza..

DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'

1) **Autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 attestante:**

- a) iscrizione all'Albo Regionale nella sez. “Telesoccorso ”
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla Legge del 19/3/1990 n.55 e successive modifiche ed integrazioni;

- c) di non avere pendente procedimento per reati previsti dall'art.416 bis del Codice penale e di non essere stata condannata per taluno di essi;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte;
- f) di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore e di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- g) di non trovarsi in stato di cessazione dell'attività , fallimento, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente;
- h) di essere a conoscenza che in caso di violazione dei contratti nazionali collettivi di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- i) di accettare in modo specifico senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo;
- j) di impegnarsi a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro.
- k) di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 68/99.
- l) Di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accendere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune e dal quale dovranno essere emessi assegni non trasferibili , quale retribuzione a favore del personale che espleta il servizio (art.3, comma 1, legge 13.8.2010, n.136)
- m) Di essere iscritta alla Camera di Commercio in data _____ al n. _____ di iscrizione ,

2)Copia del documento unico di regolarità contributiva DURC in corso di validità per partecipare alla gara.

In caso di aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà i certificati del Casellario Giudiziale e carichi pendenti e della Camera di Commercio.

La predetta dichiarazione, corredata da un valido documento di riconoscimento, dovrà essere resa dal legale rappresentante e da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza .

In caso di raggruppamenti la dichiarazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione i soggetti associati si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.34 e 37 del Codice dei Contratti del Decreto legislativo 163/2006 .

La mancanza della superiore dichiarazione o l'assenza di una soltanto delle attestazioni richieste sono causa di esclusione.

Il plico dovrà pervenire a questo Comune capofila entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **27 gennaio 2011**e dovrà contenere inoltre:

- 1) l'offerta tecnica progettuale formulata in base agli elementi oggetto di valutazione , in una busta chiusa e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura recante all'esterno il n.1;
- 2) l'offerta di ribasso in ulteriore busta chiusa e sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura recante all'esterno il n.2.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE :

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica composta dal Segretario Generale del Comune Capofila in qualità di Presidente e da rappresentanti dei Comuni interessati .

Si precisa che la Commissione esaminerà le offerte nel seguente ordine:

- 1) **Verifica dei requisiti di ammissione**
- 2) **Valutazione dell'offerta tecnica progettuale contenuta nella busta n.1**
- 3) **Valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta n.2**

Ai fini dell'affidamento di ciascun servizio, esaurita la verifica dei requisiti di ammissione secondo l'ordine cronologico di presentazione, il procedimento di valutazione delle sole offerte tecniche sarà effettuato previa apertura simultanea di tutte le buste recanti il n.1 ai fini della comparazione delle offerte stesse.

Le buste contenenti le offerte economiche, dopo l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, saranno aperte e le relative offerte pubblicate nell'ordine di ammissione.

Alle offerte saranno attribuite i seguenti punteggi secondo le direttive impartite dal Comitato dei sindaci nella seduta del primo ottobre 2010:

a)Certificazione di qualità	punti 5
b) esperienza nel settore e conoscenza del territorio	max punti 25 così
calcolati:	
-se l'esperienza è nell'ambito del territorio distrettuale punti 5	
x ogni anno intero fino a un massimo di 5 anni ed un massimo di 25 punti	
-se è fuori dell'ambito distrettuale punti 3 per ogni anno intero	
fino a un massimo di 5 anni ed un massimo di punti 15	
c) Servizi aggiuntivi e migliorativi	max punti 15 così
calcolati:	
-per i servizi aggiuntivi cioè non previsti nell'ambito dell'azione	
progettuale verranno attribuiti punti 2 per ogni servizio per un	
Massimo di 5 servizi e per un massimo di punti 10;	
per i servizi migliorativi sarà attribuito 1 punto per ogni operatore	
che il messo a disposizione del privato sociale fino a un massimo	
di punti 5.	
d) prolungamento del servizio	max punti 15 così
calcolati:	
verranno attribuiti punti 3 per ogni settimana in più fino	
a un massimo di 5 settimane valutabili	
e) prezzo più basso e/o rapporto qualità prezzo	max punti 40
secondo la tabella sotto indicata:	
0,01% a 2%	punti 5
da 2,01% a 4%	punti 10
Da 4,01% a 6%	punti 15
Da 6,01% a 8%	punti 20
Da 8,01% a 10%	punti 25
Da 10,01% a 12%	punti 30
Da 12,01% a 15%	punti 35
Da 15,01% a 20%	punti 36
Da 20,01 a 25%	punti 37
Da 25,01% a 30%	punti 38
Da 30,01% a 35%	punti 39
Da 35,01% a 40%	punti 40
	totale PUNTI 100

Il Presidente di gara informerà i soggetti che hanno presentato le offerte del giorno e dell'ora in cui si procederà all'esame delle stesse, in seduta pubblica per i procedimenti di ammissione e di pubblicazione dell'offerta economica, restando riservato il procedimento di valutazione delle offerte tecniche.

Per ogni singolo progetto l'aggiudicazione avverrà e secondo il predetto criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa (DPCM 30.03.2001) tenendo conto delle proposte di servizi migliorativi ed integrativi e sarà valida quant'anche pervenisse una sola offerta per ogni progetto in favore dell'Ente che, in possesso dei requisiti di ammissione alla gara che avrà riportato il punteggio più elevato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nel termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta, pena la decadenza dall'appalto, a costituire il deposito per spese contrattuali e di registro.

La stessa entro i termini fissati con la comunicazione d'aggiudicazione deve presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula della convenzione .

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare gli atti di gara o, post datare l'inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Si precisa, ulteriormente, che gli enti interessati possono aderire ad 1 o più progetti.

AVVERTENZE

- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il giorno fissato per la gara.
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca.
- 3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta non chiusa con ceralacca e non controfirmata sui lembi di chiusura.
- 4) Nel caso di offerte uguali tra loro con ribasso risultante aggiudicatario sarà preferito l'Ente con sede nell'ambito territoriale comunale interessato al servizio prioritariamente o distrettuale. Se gli Enti hanno sede nello stesso ambito territoriale si procederà al sorteggio.
- 5) Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- 6) Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.
- 7) Per quanto non previsto dal presente invito si applicheranno le norme vigenti in materia.
- 8) Si avverte che è fatto assoluto divieto, pena le sanzioni di legge, di cedere, subappaltare o affidare in cottimo, anche parzialmente l'oggetto dell'appalto.

Il responsabile del procedimento, individuato ai sensi della L.R. 10/1991 e s.m.i. è la D.ssa Annaloro Maria Anna..

Il presente bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di Mussomeli, Acquaviva Platani, Campofranco, Sutera, Villalba e Vallelunga Pratameno e nei sottototati siti:

- www.dss10.it
- www.retecivica.sikania.it
- www.comune.sutera.cl.it
- www.comune.acquavivaplatani.cl.it
- www.comune.vallelunga.cl.it
- www.comune.villalba.cl.it
- www.comune.campofranco.cl.it

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che presso i Comuni sede di progetto saranno raccolti dati che riguardano gli enti concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della gara di appalto in

oggetto e per fini istituzionali dell'ente appaltante. I predenti Comuni si impegnano a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge.

**Il responsabile dell'Area Amministrativa
(D.ssa Cordaro Antonina)**

N.B. Il piano di Zona triennio 2010-2012 è visionabile nei predetti comuni facenti parte del Distretto socio-sanitario D10.

SPETT.LE DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D10"
COMUNE CAPOFILA DI
MUSSOMELI

OGGETTO: Trattativa privata per la gestione delle attività di cui al Piano di Zona triennio 2010-2012 –

Servizio: TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA ANZIANI

Il sottoscritto _____ nato a _____
Il _____ e domiciliato a _____ in _____
Via _____ n. _____
C:F: _____ P.IVA _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o non corrispondenti al vero e della decadenza prevista dai benefici eventualmente prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA

- a) iscrizione all'Albo Regionale nella sez. Anziani e disabili tipologia "Assistenza Domiciliare"
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla Legge del 19/3/1990 n.55 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) di non avere pendente procedimento per reati previsti dall'art.416 bis del Codice penale e di non essere stata condannata per taluno di essi;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte;
- f) di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore e di non avere riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- g) di non trovarsi in stato di cessazione dell'attività, fallimento, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente;
- h) di essere a conoscenza che in caso di violazione dei contratti nazionali collettivi di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- i) di accettare in modo specifico senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nella lettera di invito e di obbligarsi ad attuare il servizio al prezzo offerto che si riconosce pienamente remunerativo e compensativo;
- j) di impegnarsi a rispettare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro.
- k) di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 68/99.
- l) Di essere a conoscenza dell'obbligo in caso di aggiudicazione, ad accendere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dal Comune e dal quale

dovranno essere emessi assegni non trasferibili , quale retribuzione a favore del personale che espleta il servizio (art.3, comma 1, legge 13.8.2010, n.136)

- m) Di essere iscritta alla Camera di Commercio in data _____ al n. _____ di iscrizione ,
- n) Di dare il proprio consenso ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 al trattamento da parte dei Comuni sede di progetto per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria nonché per dare integrale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali.

_____ -li _____

FIRMA

SPETT.LE DISTRETTO SOCIO SANITARIO "D10"
COMUNE CAPOFILA DI
MUSSOMELI

OGGETTO: Trattativa privata per la gestione delle attività di cui al Piano di Zona triennio 2010-2012 –

Servizio: TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA ANZIANI

O F F E R T A

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ e domiciliato a _____ in _____

Via _____ n. _____

Titolare della ditta _____ con sede in _____

Via _____ n. _____ relativamente alla fornitura del servizio

di cui all'oggetto offre il ribasso del _____ % (diconsi euro _____

e centesimi _____) sull'importo a base d'asta al netto di IVA se
dovuta.

_____ li _____

FIRMA

2. TITOLO AZIONE

TELESOCORSO E TELEASSISTENZA

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il servizio di telesoccorso e teleassistenza è un servizio che assicura alle persone anziane la gestione di interventi sanitari urgenti. Tale servizio fornisce una risposta alle richieste di aiuto proveniente dai propri utenti e grazie allo strumento delle telefonate rappresenta un efficace sostegno di carattere psicologico e sociale.

Il servizio è rivolto a n. 120 anziani che versano in condizioni di salute precaria, ai disabili ai malati cronici che vivono da soli e che nei casi di emergenza non possono ricevere aiuto.

Sarà affidato ad una società di servizi che assicura l'assistenza 24 ore su 24 per 365 giorni l'anno mediante un Centro d'ascolto che veglia sulla sicurezza dell'anziano organizzando e coordinando il più idoneo soccorso in caso di emergenza.

Il centro di ascolto si accerta periodicamente delle condizioni degli anziani. Tale servizio utilizza un dispositivo elettronico dotato di combinatore telefonico che viene fornito agli utenti i quali sono tenuti a portarlo con se. Attraverso questo dispositivo, l'utente in caso di necessità o di maleore fisico può inviare la sua richiesta di aiuto premendo un apposito pulsante. Tale segnale, attraverso la rete telefonica, viene smistato ad una centrale operativa.

E' intendimento del Distretto, oltre che tenere sotto costante controllo lo stato di benessere fisico e psichico di anziani che saranno individuati come beneficiari degli interventi, anche raggiungere la potenzialità di intervento in tempo reale nei casi di emergenza socio-sanitaria che dovessero presentarsi a danno dell'utenza interessata.

OBIETTIVI

Offrire agli anziani un servizio organizzato secondo il modello della rete;

Soddisfare le esigenze degli utenti attraverso un insieme di prestazioni che andranno a configurarsi in una rete che prevederà la gestione della teleassistenza,

Controllare lo stato fisico delle persone anziane;

Controllare lo stato psicologico;

Collegamento della persona più vicina all'anziano (parente, vicina di casa, amiche, ecc.)

- L'anziano verrà soccorso immediatamente per le seguenti emergenze:
- Salute, malesseri, cadute ed ogni altro inconveniente;
- Fughe di gas, incendi e altri possibili incidenti domestici;
- Tentativi di aggressioni e furti
- il servizio verrà erogato tutti i giorni per l'intero triennio

COORDINAMENTO:

il servizio, gestito in maniera unitaria, sarà coordinato dagli uffici servizi sociali dei comuni in cui il servizio stesso verrà espletato, in stretta collaborazione con gli assistenti sociali dell'ente che si aggiudicherà il servizio.

MONITORAGGIO:

Mensilmente, l'ente aggiudicatario del servizio, relazionerà al comune capofila, le attività svolte e l'andamento del servizio. Il comune capofila, non potrà erogare alcuna somma previa verifica delle relazioni.

VALUTAZIONE:

il comune capofila provvederà a verificare costantemente il buon andamento del servizio con visite e telefonate agli anziani assistiti.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La rete che si utilizzerà è già costituita. Essa risulta, ad oggi essere composta dall'unica associazione iscritta nell'apposito albo regionale, che oggi gestisce il servizio, dalla cooperativa che ha gestito il servizio di assistenza domiciliare, dalle parrocchie, dal vicinato dell'anziano oltre che dal parentato dello stesso; per ultimo, ma non di minore importanza risultano gli uffici di servizi sociali di ogni singolo comune ed i medici di base.

Si precisa che questo servizio, con il triennio 2010/2012 andrà a regime poichè già questo distretto ha avuto l'opportunità di verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Durante i tavoli tematici è emersa l'adeguatezza di tale servizio poichè nel momento in cui si è verificato che l'anziano ha avuto bisogno di soccorso, grazie al collarino collegato al telefono messo a disposizione ha ricevuto l'aiuto necessario tante volte anche per la sua stessa sopravvivenza. Utile, a livello psicologico, sono state riscontrate pure le telefonate giornaliere e, soprattutto gli auguri per i compleanni e gli onomastici che gli utenti ricevono dal personale.

Le figure professionali sono volontarie e pertanto con compensi solamente imputabili a rimborso spese. Il budget previsto potrà essere utilizzato per il pagamento del canone telefonico.

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Il Distretto Socio Sanitario D 10, non essendo nelle condizioni strutturali di gestire materialmente tutte le azioni progettuali inserite nell'ambito del PdZ, ha istituito, già fin dal 2008, l'Albo del Terzo settore. Pertanto tutte le Cooperative sociali, le associazioni di volontariato, e tutte le organizzazioni regolarmente iscritte negli appositi albi regionali e/o nazionali, qualora interessati, potevano regolarmente iscriversi nell'Albo Distrettuale e pertanto partecipare alla gestione del P.d.Z.

Considerando che la situazione non è cambiata rispetto al passato e che nell'ambito del territorio ci sono strutture del privato sociale che da anni gestiscono i servizi socio sanitari e, ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico sociale inducono il Distretto ad attuare i servizi, in alternativa alla gestione diretta, mediante la stipula di convenzione con gli enti assistenziali (così come d'altronde previsto anche nel DPCM 30 marzo 2001, il quale prevede che l'erogazione dei servizi sia affidata valutando elementi quali la formazione, la qualificazione, e l'esperienza professionale degli operatori coinvolti, l'esperienza maturata nei servizi e nei settori di riferimento, le modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori, ecc) sulla scorta di elementi di valutazione che privilegiano il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste.

Alla luce di quanto sopra dichiarato il Distretto socio sanitario D 10 affiderà la gestione del servizio in maniera indiretta e precisamente in affidamento ai sensi dell'art. 15 della L.R. n. 4/96.

PIANO FINANZIARIO AZIONE - (prima ANNUALITA')

**N. Azione12 - Titolo Azione Telesoccorso e teleassistenza
DISTRETTO D10**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
canone mensile pro capite (120 utenti; canone pro capite: € 20,00)	120 utenti	5	2.400,00	12.000,00
Subtotale			2.400,00	12.000,00
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			2.400,00	12.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinan. Terzo settore	Totale
8.861,65	3.138,35			12.000,00

N.B. progetto unitario

PIANO FINANZIARIO AZIONE - (seconda ANNUALITA')

**N. Azione 12 - Titolo Azione Telesoccorso e teleassistenza
DISTRETTO D10**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
canone mensile pro capite (120 utenti; canone pro capite: € 20,00)	120 utenti	12	2.400,00	28.800,00
Subtotale			2.400,00	28.800,00
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			2.400,00	28.800,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinan. Terzo settore	Totale
21.311,65	7.488,35			28.800,00

N.B. progetto unitario

PIANO FINANZIARIO AZIONE - (terza ANNUALITA')

**N. Azione12 - Titolo Azione Telesoccorso e teleassistenza
DISTRETTO D10**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
canone mensile pro capite (120 utenti; canone pro capite: € 20,00)	120 utenti	12	2.400,00	28.800,00
Subtotale			2.400,00	28.800,00
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			2.400,00	28.800,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

FNPS	3 € per abitante	Comparte cipazione utenti	Cofinan. Terzo settore	Totale
21.336,49	7.463,51			28.800,00

N.B. progetto unitario

PIANO FINANZIARIO AZIONE - RIEPILOGO TRIENNALITA'
N. Azione _____ - Titolo Azione Telesoccorso e
teleassistenza

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario (mensile)	Costo Totale
RISORSE UMANE				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale			0,00	0,00
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale			0,00	0,00
SPESE DI GESTIONE				
canone mensile pro capite (120 utenti; canone pro capite: € 20,00)	120 utenti	29	2.400,00	69.600,00
Subtotale			2.400,00	69.600,00
ALTRE VOCI				
Subtotale			0,00	0,00
TOTALE			2.400,00	69.600,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinan. Terzo settore	Totale
51.509,79	18.090,21			69.600,00