

DISCIPLINARE DI GARA

Appalto di servizi: Cat. 25 - Servizi sanitari e sociali

CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio- (Allegato IX d.lgs 50/2016)

**PROCEDURA APERTA,
ai sensi dell'60 del d.lgs 50/2016,**

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.M. 10/08/2016, DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI CON IL PROGETTO INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE (SPRAR) IN FAVORE DI ADULTI STRANIERI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O DI PERMESSO UMANITARIO PER IL TRIENNIO 2017-2019 (CATEGORIA ORDINARI).

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato Capitolato di Appalto, contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate e costituiscono pertanto schemi di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

ART. 1 NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELLA STAZIONE APPALTANTE E DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

STAZIONE APPALTANTE: Centrale Unica di Committenza Mussomeli, Acquaviva, Campofranco, Sutera, Villalba, Vallenga con sede presso il Comune di Mussomeli, in quanto Comune Capofila, in Piazza della Repubblica, snc - 93014 Mussomeli (CL) – Codice Fiscale 81001130855 e Partiva IVA: 01105210858 - Tel. 0934961111 - Fax 0934991227 - pec: comunemussomeli@legalmail.it - sito istituzionale: www.comunedimussomeli.it;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Sutera - Area Amministrativa, Piazza Sant'Agata, n 37 – 93010 SUTERA (CL) – Codice Fiscale: 81000750851 Partita IVA 01809200858 - Tel. 0934954300, Fax 0934954769 - pec comune.sutera.cl@pec.it - sito istituzionale www.comune.sutera.cl.it;

INFO E PUNTI DI CONTATTO Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del stazione appaltante: www.comunedimussomeli.it e dell'amministrazione aggiudicatrice: www.comune.sutera.cl.it e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni di carattere tecnico ed amministrativo: Area Amministrativa del Comune di Sutera – Ufficio Servizi Sociali alla c.a del Rup: Ins. Grizzanti Onofrio via pec:

comune.sutera.cl@pec.it. Ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere formulato esclusivamente in forma scritta all'indirizzo sopra indicato.

Sopralluogo facoltativo: il progetto SPRAR attualmente in essere è visionabile presso l'Area Amministrativa-Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sutera, previo appuntamento, come meglio definito nel Capitolato di Appalto (art. 3). E' possibile inoltre visionare l'immobile di proprietà del Comune di Sutera, sito in Sutera, Piazza della Repubblica n. 6 (struttura ad uso ufficio) che sarà messo a disposizione a titolo di comodato d'uso gratuito della progettazione di accoglienza SPRAR quale quota di co-finanziamento, salvo diversa rimodulazione a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica.

ART. 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

La presente procedura è volta all'individuazione di un operatore economico (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Sutera (Ente proponente), un insieme di servizi specialistici di carattere sociale con il quale organizzare, realizzare, gestire ed erogare i servizi di accoglienza integrata, gli interventi e le attività in prosecuzione del progetto SPRAR (sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati) a titolarità del Comune di Sutera per il triennio 2017 / 2019, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo – D.M. 10 agosto 2016 - in favore di adulti stranieri richiedenti/titolari di protezione internazionale o di permesso umanitario per n. 50 posti attivi.

Luogo di prestazione dei servizi: il territorio comunale del Comune di Sutera e del Comune di Milena, ente locale partner, come meglio specificato all'art. 3 del Capitolato di Appalto e all'art. 1 dello Schema di Convenzione.

Varianti: Non sono ammesse. Si applica l'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Tipo di procedura: aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del D.Lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs 50/2016.

ART. 3. DURATA DELL'APPALTO:

Le attività del presente affidamento avranno una durata di mesi 33 con decorrenza dalla data di attivazione del servizio, presumibilmente dal 1° aprile 2017 e scadenza il 31 dicembre 2019. L'affidamento della gestione a seguito del primo triennio 2017-2019 potrà essere rinnovato all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, e qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento, e nel caso il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio.

E' prevista altresì la proroga (si veda art. 2 dello Schema di Convenzione del Capitolato di Appalto).

ART. 4. VALORE DELL'APPALTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti. Il costo complessivo del progetto è indicato all'art. 5 del Capitolato di Appalto e specificato nell'allegato Piano Finanziario Preventivo presentato dall'Amministrazione per la prosecuzione del progetto per un importo complessivo annuo di €710.401,00 e per un importo complessivo triennale (anni 2017-2018 e 2019), pari ad €2.131.203,00.

Il valore dell'appalto presunto posto a base di gara è pari ad €1.953.602,75 (pari alla somma di € 532.800,75 per l'anno 2017, considerato una presumibile decorrenza dal giorno 1 aprile, di € 710.401,00 per l'anno 2018 e €710.401,00 per l'anno 2019) decurtato dell'importo presunto per il

Revisore indipendente da individuarsi a cura dell'Ente Locale per un valore massimo presunto di Euro 15.000,00 annui,

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00.

ART. 5. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Entro e non oltre il giorno **10 maggio 2017** per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; entro le ore 13,00 dello stesso giorno per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mussomeli (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13). Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Indirizzo: Comune di Mussomeli-Piazza della Repubblica- Mussomeli.

Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta: Italiano;

ART. 6. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati.

I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: il giorno **25 maggio 2017 ore 11,00** presso una sala della Residenza Municipale del Comune di Mussomeli, sito in Mussomeli, Piazza della Repubblica, snc

ART. 7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE. (Art. 21 D.M. 10 agosto 2016 / artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016)

Possono partecipare alla selezione i soggetti del terzo settore, come individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001:

- -le organizzazioni di volontariato,
- -le associazioni e gli enti di promozione sociale,
- -gli organismi della cooperazione,
- -le cooperative sociali,
- -le fondazioni,
- -gli enti di patronato,
- -altri soggetti privati non a scopo di lucro.

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo d'impresa, fermo restando il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione.

Non possono partecipare alla selezione i soggetti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative proposte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

La violazione di tali divieti comporterà l'esclusione e la segnalazione alle Autorità competenti.

In aggiunta al rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica:

- nel caso gli enti attuatori siano consorziati, come stabilito dal comma 3 dell'art. 21 del precitato

D.M, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i e servizi indicati nel presente avviso;

- nel caso in cui, l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI/ (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) e sia

- raggruppata in forma orizzontale, come stabilito dal comma 4 dell'art. 21 del D.M.: tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria. La distribuzione del lavoro è meramente quantitativa e tutte le imprese riunite sono solidalmente responsabili nei confronti del committente;
- raggruppata in forma verticale, come stabilito dal comma 5 dell'art. 21 del D.M.: i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione. Ciascuno dei componenti deve possedere solo i requisiti tecnici e professionali inerenti la prestazione di competenza e risponderà con un diverso regime di responsabilità limitata alle prestazioni di pertinenza, ferma la responsabilità solidale del mandatario per tutte le obbligazioni scaturenti dall'affidamento.

In applicazione del comma 6 dell'art. 21 del D.M. è data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'Ente Locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Art. 8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (Art. 21 D.M. ed artt. 80 e 83 D.Lgs. n. 50/2016)

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al precedente articolo 7, i quali, alla data di presentazione della istanza di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione della presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
- condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68 e s.m.i.);
- essere in regola con il versamento degli oneri contributivi Inps ed Inail.

B) REQUISITI SPECIFICI DI IDONEITA' PROFESSIONALE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dell'idoneità professionale è richiesta:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto del presente Avviso. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti, con le modalità previste dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- per le cooperative: iscrizione nell'Albo delle cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente selezione;
- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla Legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione ad uno dei registri previsti dalla Legge n. 328/2000 ed esibizione di copia di Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.

Ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria.

L'Amministrazione procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi oggetto del presente avviso che dovrà essere non inferiore a: €700.000,00 all'anno ovvero ad €2.100.000,00 nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 (art. 83, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016). Il possesso di tale requisito deve essere dimostrato mediante la produzione di un elenco dei servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Ai fini della sussistenza della capacità tecnico professionale è richiesta:

1. Esperienza pluriennale e consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione dell'istanza di selezione. Si procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire la prosecuzione del progetto esistente e per tale ragione l'Ente attuatore dovrà avere l'esperienza pluriennale e consecutiva, nella gestione dei progetti SPRAR, stabilita dall'art. 21, co. 2, del più volte citato D.M., **non inferiore ad anni tre**. Il possesso del requisito dell'esperienza nel caso in cui, l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI è soggetto alla disciplina prescritta dall'art. 21 del D.M. e riportata nel precedente art. 4;
2. Disponibilità di una sede operativa nel Comune di Sutera o impegno scritto a stabilirla entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione;
3. Disponibilità di struttura/e adibita/e all'accoglienza ubicata sul territorio del Comune di Sutera, pienamente ed immediatamente fruibile in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016. Nell'ipotesi di immobili di non proprietà del soggetto partecipante, l'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori) dovrà allegare alla domanda almeno il contratto preliminare di locazione avente ad oggetto gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019. Nel caso di cessione a uso gratuito dell'immobile di proprietà di un soggetto terzo privato il soggetto selezionato come Ente attuatore dovrà produrre l'atto di cessione a titolo gratuito la cui disponibilità è stabilita fino al 31/12/2019;

ART. 9 DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.M. è vietato il sub appalto degli interventi di accoglienza finanziati. Si considera sub appalto anche il frazionamento dei singoli servizi previsti.

ART. 10 RICHIESTE DI EVENTUALI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI SUL PRESENTE AVVISO.

Eventuali informazioni / chiarimenti sul presente avviso potranno essere richiesti al Responsabile unico del procedimento per pec al seguente indirizzo: comune.sutera.cl@pec.it entro e non oltre giorni 8 (otto) antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

ART. 11. DOCUMENTAZIONE richiesta pena l'esclusione:

L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, Codice Fiscale, numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura:

"NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE L'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER LA PROSECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL D.M. 10/08/2016, DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA ATTIVI E FINANZIATI CON IL PROGETTO INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE (SPRAR) IN FAVORE DI ADULTI STRANIERI RICHIEDENTI/TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O DI PERMESSO UMANITARIO PER IL TRIENNIO 2017-2019 (CATEGORIA ORDINARI) – SUTERA

In detto plico, dovranno essere incluse tre buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

➤ **BUSTA n. 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve arrecare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA n. 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La stessa deve contenere:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori utilizzando lo schema riportato in allegato al Bando di Gara, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, come specificate nello schema di istanza, nonché di possedere gli altri requisiti previsti dal Bando di Gara e segnatamente:

- **per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016** di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alle C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.

- **per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative:** di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti).

(In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2001 ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza).

- **per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione:** di essere iscritto nel seguente Registro o Albo nazionale, ovvero, nel seguente Registro o Albo regionale....., ove istituito, fornendo tutti i dati richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti). *In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali).*

- **per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione:** di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza **non inferiore a tre anni** in relazione al servizio specifico oggetto dell'avviso (art. 21 del Decreto Ministeriale 10.08.2016), con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo e dello svolgimento, della tipologia dei destinatari del servizio.

Nella istanza di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, in uno agli allegati, e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico, oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della proposta;
- di impegnarsi ad espletare i servizi indicati mediante la messa a disposizione delle risorse

professionali, mantenendone il coefficiente autorizzato nel triennio precedente e materiali previsti ed occorrenti per la sua realizzazione;

- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa nonché delle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.vo 50/2016 in materia di lavoro;
- di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel progetto di cui al programma Sprar 2014/2016 (art. 50 del decreto l.vo nr. 50/2016);
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di gara, nonché tutto quanto previsto nella proposta progettuale;
- di impegnarsi a cofinanziare il progetto nella misura indicata nell'offerta;
- di essere consapevole infine che il Comune potrà non dare luogo all'esecuzione del progetto per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna tale decisione;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7, punto 11 della legge 55/1990 e ss.mm.ii. dell'obbligo di comunicare immediatamente al Comune ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organi tecnici, amministrativi ed organizzativi e di essere a conoscenza che in caso di non ottemperanza a tale obbligo il Comune disporrà la revoca della convenzione.
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

A) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, SI AVVERTE CHE:

dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. Il Comune si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Per il possesso del requisito dell'esperienza si rinvia all'art. 21 del D.M. e all'art. 4 del presente articolo.

B) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI:

I requisiti di ordine generale di cui al Bando di Gara devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di Iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno

ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso.

2) RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'ANAC AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.

I partecipanti, **a pena di esclusione**, debbono allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'Anac. Va effettuato un versamento in relazione al valore dell'affidamento ed utilizzando il numero di CIG indicato nel presente avviso. Per la presente procedura va effettuato un versamento di **€ 140,00 Eurocentoquaranta/00**), allegando all'istanza la ricevuta di pagamento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Si precisa che, in caso di bonifico *on-line* dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca. Il versamento deve essere fatto secondo quanto previsto dall'art. 1 co. 67 L. 23.12.2005 n. 266. dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Il responsabile del procedimento è tenuto al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

3) CAUZIONE PROVVISORIA ai sensi dell'art. 93 del DLGS 50/2016:

Il concorrente deve produrre una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel Bando di Gara, pari ad €39.072,05 (2% di €1.953,602,75 pari alla somma di €532.800,75 per l'anno 2017, considerato una presumibile decorrenza dal giorno 1 aprile, di €710.401,00 per l'anno 2018 e €710.401,00 per l'anno 2019) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

4) Documento "PASSOE" (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Aggudicatrice si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicataria a seguito dell'aggiudicazione.

5) Eventuale ulteriore documentazione necessaria indicata nell'allegato 1) "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva".

➤ **BUSTA n. 2) "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata e deve arrecare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 2) "PROPOSTA TECNICA PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"**".

I partecipanti dovranno presentare una relazione tecnica – descrittiva della prosecuzione del progetto evidenziandone gli elementi tecnico-progettuali, organizzativo-gestionali e qualitativi, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati nel Bando di gara, contenente anche la descrizione di ciascuna struttura di accoglienza, ai fini della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 20 del D.M 10/08/2016, allegandone planimetria ed in caso di immobile di non proprietà del soggetto partecipante del contratto di locazione o dell'atto di cessione gratuita.

Nella relazione si dovrà precisare, inoltre, ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto:

- il numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura,
- il numero di operatori con minimo 3 anni esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura.
- la rappresentazione della rete territoriale di riferimento indicando specificatamente per ciascuna preintesa, accordo o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc.) l'Ente, l'attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l'esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale per la realizzazione del progetto proposto.

Tutta la documentazione deve essere redatta su carta intestata dal soggetto partecipante e deve riportare, a pena di esclusione, il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

➤ **BUSTA n. 3) " PROPOSTA ECONOMICA - COFINANZIAMENTO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO"**

Tale busta deve essere chiusa e sigillata, deve recare all'esterno la seguente dicitura "**BUSTA n. 3 PROPOSTA ECONOMICA - COFINANZIAMENTO PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO.**"

La proposta dovrà indicare in cifre ed in lettere l'eventuale percentuale di co-finanziamento offerto per l'intera durata del progetto. La proposta economica dovrà contenere una relazione descrittiva del co - finanziamento.

Anche tale documentazione deve essere redatta su carta intestata dal soggetto partecipante e deve riportare, a pena di esclusione, il timbro, la data e la sottoscrizione del legale rappresentante e corredata da fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

ART. 12 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE – PRESCRIZIONI GENERALI - CLAUSOLA SOCIALE.

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico, le proposte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio.
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'art.11, la

- denominazione del soggetto partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio le offerte per:

- mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione, per come specificato nell'art. 8 e 11 del presente Disciplinare di Gara.
- carenza di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445).

ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo le procedure stabilite dal comma 9 dell'art. 83 del D.lvo nr. 50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altre irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelle afferenti la proposta tecnica e finanziaria, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore del Comune, della sanzione pecuniaria di **€2.000,00**.

In presenza di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Comune ne richiede la regolarizzazione, senza applicazione della sanzione pecuniaria. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto concorrente è escluso dalla partecipazione.

ART. 14 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE SELEZIONE

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata alla Centrale Unica di Committenza Mussomeli, Acquaviva, Campofranco, Sutera, Villalba, Vallelunga con sede presso il Comune di Mussomeli, in quanto Comune Capofila, in Piazza della Repubblica, snc - 93014 Mussomeli

La valutazione delle proposte progettuali avverrà in maniera comparativa tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Esperienza;
- Rispondenza tecnica e qualitativa del progetto proposto per assicurare la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata;
- Cofinanziamento.

Ai fini della selezione del miglior partecipante saranno valutati i predetti elementi sulla base dei punteggi di seguito riportati nella seguente griglia di valutazione, fino ad un massimo complessivo di 100 punti.

<i>Criterion</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Massimo punteggio attribuibile</i>
A) ESPERIENZA (fino ad un max di 5 punti)		
AI Per ogni anno di attività superiore al minimo richiesto di tre anni per l'ammissione, 1 punto per ciascun anno.	fino a 5 punti	5

B) RISPONDENZA TECNICA E QUALITATIVA DEL PROGETTO PROPOSTO PER ASSICURARE LA PROSECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA. (fino ad un max di 90 punti da B 1 A B3)

<p><u>B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti</u> <u>(Rif. punto 8 modello “A” D.M. 10/8/2016):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modalità di erogazione del servizio di accoglienza materiale 2. Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica – culturale. 3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio. 4. Formazione e riqualificazione professionale. 5. Orientamento ed accompagnamento all’inserimento lavorativo. 6. Orientamento e accompagnamento all’inserimento abitativo 7. Orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale. 8. Orientamento e accompagnamento legale. 9. Tutela psico – socio- sanitaria. <p>Per i predetti servizi minimi indicati si valuterà l’esaustività delle azioni proposte, attribuendo per ciascun servizio da un minimo di 0 ad un massimo di 5 secondo i criteri motivazionali di seguito riportati</p>	<p>fino a 45 punti</p>	
<p><u>B2 Rappresentazione della rete territoriale</u> <u>(Rif. punto 9 modello “A” D.M. 10/08/2016):</u></p> <p>Preintese, accordi o assenso con altri organismi presenti nel territorio (come ad esempio associazioni di volontariato, uffici provinciali scolastici ecc.) con indicazione dell’attività/servizio e le modalità di collaborazione che dimostrino l’esistenza di una rete di collaborazione con il tessuto sociale ai fini della prosecuzione della proposta progettuale.</p> <p>Si valuterà ciascun rapporto con altro organismo sulla base dell’attività o servizio collaborativo proposto. Punti 1 per ciascun rapporto fino ad un massimo di punti 5. Punti 0 se il rapporto non indica l’attività/servizio e le modalità di collaborazione.</p>	<p>Fino a punti 5</p>	

<p><u>B3 equipe multidisciplinare: rif. punto 10 del modello "A" del Ministero.</u> (fino ad un max di 40 punti)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di operatori con minimo 5 anni di esperienza 2. Numero di operatori con minimo 3 anni esperienza 3. Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'equipe 4. Modalità di raccordo tra il Comune e l'Ente attuatore 5. Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori 6. Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'equipe 7. Modalità dell'equipe di far fronte a situazioni emergenziali. <p><u>Valutazione dei punti 1 e 2 esperienza del personale (max 15 punti)</u></p> <p>a) punti 1 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 5 fino a max punti 10</p> <p>b) punti 0,5 per ogni unità con esperienza maturata nel settore dell'asilo/immigrazione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura non inferiore ad anni 3. fino a max punti 5,</p> <p>Per i punti da 3 a 7 si valuterà la concretezza organizzativa con attribuzione da un minimo di 0 ad un massimo di 5 per ciascuna modalità sopra indicata, secondo i criteri motivazionali di seguito riportati fino ad massimo di 25 punti.</p>		<p>Fino a 40 punti</p>	
<p>Totale complessivo elementi di valutazione B1-B2 e B3</p>		<p>max</p>	<p>90</p>
<p>C) Cofinanziamento (fino ad un max di 5 punti)</p>			
<p>C1 Per un co finanziamento superiore rispetto a quello previsto nel piano finanziario preventivo a carico dell'ente attuatore. punti 1 per ciascuna percentuale superiore a quella stabilita fino a punti 5</p>		<p>fino a 5 punti</p>	<p>5</p>
<p>Totale punteggio max</p>			<p>100</p>

Criteri motivazionali di valutazione per le voci riportate nei criteri e sub criteri:

- **B 1 Modalità di svolgimento dei servizi minimi garantiti**
Sub criteri da nr. 1 a 9.
- **B3 equipe multidisciplinare**
Sub criteri da nr. 3 a nr. 7.

Nei limiti dei massimi punteggi attribuibili, si procederà all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità e caratteristiche descrittive.
Per ciascun sub criterio si attribuirà il punteggio discrezionale compreso tra 0 a 5 secondo la seguente valutazione motivazionale:

Punti	Criterio motivazionale
0	Assente
1	Insufficiente: la proposta non è attinente a quanto richiesto
2	Sufficiente: la proposta è trattata in misura appena esauriente
3	Buono: la proposta è trattata in misura esauriente
4	Ottimo: La proposta è trattata in misura pienamente esauriente
5	Eccellente: La proposta è qualitativamente migliorativa ed innovativa.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Comune procederà ad individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola proposta, purché valida.

Il Comune comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto selezionato.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche della Commissione sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

ART. 12 APERTURA DEI PLICHI:

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara, procederà in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura. Per gli operatori economici ammessi, la Commissione di gara (composta da n. 3 membri nominati in con provvedimento amministrativo da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e alla loro siglatura da parte di almeno due Commissari. Successivamente la Commissione di gara, procederà in una o più sedute, all'esame e valutazione con attribuzione dei punteggi dei progetti tecnico-qualitativi.

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata con un anticipo di almeno 24 ore, salvo diversa indicazione data alle ditte offerenti e presenti in gara, la Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati e procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta economica. Successivamente la Commissione formulerà una proposta di aggiudicazione che è meramente provvisoria e subordinata all'eventuale verifica della congruità dell'offerta qualora ne ricorra l'ipotesi e/o opportunità e all'adozione dell'aggiudicazione definitiva dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

ART. 15 VERIFICHE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'amministrazione Aggiudicatrice effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario.

ART. 16 STIPULA CONVENZIONE - GARANZIA DEFINITIVA - CONTROLLI

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Sutera e il soggetto collaboratore aggiudicatario all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato e la concessione del relativo finanziamento.

La data di stipula della Convenzione sarà resa nota al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

Per la stipula della convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lvo nr. 50/2016, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs nr. 50/2016 pari al 10% dell'importo complessivo del servizio affidato .

Il Comune provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione stipulata a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia quelli

inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine all'applicazione dei contratti di lavoro al personale, delle disposizioni fiscali, delle disposizioni contributive – previdenziali.

ART. 17 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE TAR PALERMO.

TERMINE PER PRESENTARE RICORSO: 30 GIORNI

ART.18 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI.

Nell'affidamento di cui al presente avviso si applica la disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari dettata dalla legge 3 agosto 2010, nr. 136, ss.mm.ii. e dalle linee guida dell'Anac nr. 4 del 7/7/2011.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, ss.mm.ii. si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento di selezione e di affidamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono partecipare alla selezione. L'ambito di diffusione dei dati e il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto all'accesso ai documenti amministrativi ed in materia di avvisi pubblici.

ART. 20 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Grizzanti Onofrio, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sutera (Art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e dell'art.5 della L.241/90)

ART. 21 PUBBLICITA'

Il Bando di Gara con i relativi allegati è pubblicato, in applicazione dell'art. 72 e dell'art. 216, comma 11 del D.lgs 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dell'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.1.2017):

-Sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea .

- Sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti)

-Sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla GUCE e sulla GURI.

- Per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale ".

- Sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" della Stazione Appaltante e dell'Amministrazione aggiudicatrice,

- Invio al Prefetto (ai sensi dell'art. 95, comma 3 del d.lvo nr. 159 del 6/09/2011 - codice antimafia).

Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 22 DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO.

Costituiscono allegati, parte integrante del presente avviso, i seguenti documenti:

1.Modello di Istanza di partecipazione con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R 445/2000 (all. nr.1)

2. Modello C Piano Finanziario Preventivo + Modello C1 Scheda e relazione descrittiva del co finanziamento. (all. nr. 2)

3. Elenco dei servizi Progetto Sprar 2017/2019 cat. Ordinari nr. 50 assistiti.