



COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

UFFICIO DI SEGRETERIA

Piazza Sant'Agata n. 37, C.F. 81000750851
Tel. 0934954300 - 0934954235 , Fax. 0934954769
e-mail segreteria@comune.sutera.cf.it

Prot. N. 9088

18-12-2016

AVVISO

Questo Comune nell'ambito dei programmi previsti dal Distretto Socio Sanitario D10 intende attivare il servizio integrativo denominato "CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE".

L'accesso al servizio è riservato ad un massimo di 10 bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi

Il servizio verrà erogato presso i locali della locale scuola elementare siti nel Plesso "Sen. .Giuseppe . Mormino".

Attività previste:

-attività ludiche ed educative finalizzate allo sviluppo sociale ed intellettuale del bambino. Verranno organizzate delle attività ricche e stimolanti con momenti di gioco e di socializzazione con altri bambini attraverso varie proposte educative quali: manipolazione, musica, attività grafico pittorica con lo scopo di favorire, con personale specializzato l'armonico sviluppo della personalità del bambino in collaborazione anche con la famiglia.

Finalità:

I servizi integrativi sono finalizzati al raggiungimento delle seguenti finalità:

-sostegno alla crescita fisica ed emozionale dovuta alle trasformazioni in atto nel difficile periodo di sviluppo psicofisico che i minori si trovano ad affrontare in questa fase della loro crescita.

-acquisizione delle principali regole del vivere sociale, rispetto degli altri e delle cose.

-partecipazione alla vita di gruppo ed acquisizione di una maggiore autonomia e senso di responsabilità.

Modalità di accesso al servizio:

L'accesso al servizio è subordinato alla presentazione di una domanda da redigere su apposito modulo da ritirarsi presso gli uffici servizi sociali o scaricabile dal sito internet di questo comune www.comune.sutera.cl.it, entro il 15 GENNAIO 2017

Possono presentare domanda i genitori di bambini di età compresa **tra i 18 e 36 mesi** che non frequentano l'Asilo Nido, residenti in questo Comune.

Le domande presentate fuori il termine stabilito verranno accolte con riserva ed eventualmente accettate nell'ordine cronologico di presentazione.

Formulazione della graduatoria

Tra le domande pervenute verrà formulata apposita graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- presenza di una sola figura genitoriale (ragazza madre-ragazzo padre-
Vedova/o-emigrato/a-detenido/a-divorziato/a.....punti 12
- occupazione lavorativa di entrambi i genitori.....punti 8
- occupazione lavorativa di un solo genitore.....punti 4

A parità di punteggio si valuterà, quale criterio suppletivo, la situazione economica del nucleo familiare (applicazione normativa ISEE), la precedenza sarà assegnata al nucleo familiare con attestazione ISEE inferiore, a parità di ISEE, avrà la precedenza il nucleo familiare con maggiori componenti.

Disposizioni finali

La graduatoria formulata verrà pubblicata nel sito internet di questo Comune.

Eventuali istanze di chiarimenti e/o presentazioni di ricorso dovranno essere presentati entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorsi i 10 giorni senza che pervengano ricorsi o osservazioni la graduatoria diverrà esecutiva senza altro atto amministrativo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Sociali di questo Comune. TEL.

Il Responsabile del Servizio
(Ins. Onofrio Grizzani)t



L'Assessore ai servizi sociali
(Pietro Alongi)